

VOORBEELD ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

Dit is een model of template van een voorbeeld arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Mocht je op zoek zijn naar een voorbeeld arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, kijk dan op onze website (www.penrose.law/downloads).

Dit voorbeeld van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan als opzet worden gebruikt indien er geen CAO van toepassing is.

Daarnaast zijn er veel variaties en uitbreidingen mogelijk op de tekst en de bepalingen die in dit model / template als voorbeeld zijn opgenomen. Bepaalde bepalingen/gegevens zijn echter verplicht om schriftelijk te regelen op grond van artikel 7:655 van het Burgerlijk Wetboek, dus er gelden wel restricties bij het wijzigen of verwijderen van bepalingen. Bovendien zijn een aantal zaken van dwingend recht, in die zin dan niet ten nadele van de werknemer kan worden afgeweken. De onderdelen die in dit template in ieder geval nog moeten worden in- of aangevuld, zijn aangegeven met een gele arcering.

Dit template van een voorbeeld arbeidsovereenkomst wordt beschikbaar gesteld door Penrose voor informatiedoeleinden. Het template wordt periodiek bijgewerkt en gepubliceerd op www.penrose.law, waardoor het kan dat het tijdelijk niet aansluit bij de laatste rechtsontwikkelingen. Dit voorbeeld is voorts geen advies en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Het is raadzaam advies in te winnen bij het opstellen van een arbeidsovereenkomst. Je kan Penrose bereiken op info@penrose.law, of op 020-2400710.

ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

ONDERGETEKENDEN:

1. [NAAM WERKGEVER], een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd en kantoorhoudende te [•] aan de [•], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer [•], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [•] (hierna te noemen “Werkgever”);

en

2. de [HEER/MEVROUW] [NAAM WERKNEMER], geboren op [DATUM], wonende te [PLAATS/ADRES] (hierna te noemen “Werknemer”);

de partijen 1 en 2 worden hierna gezamenlijk mede aangeduid als “Partijen”;

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- A. Werknemer bij Werkgever in dienst zal treden per [DATUM];
- B. Partijen zijn overeengekomen dat een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan onder de voorwaarden zoals vermeld in deze arbeidsovereenkomst.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Aanvang en duur

- 1.1. Werknemer treedt met ingang van [DATUM] in dienst van Werkgever.
- 1.2. De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd voor de duur van [PERIODE] en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe opzegging is vereist op [DATUM].
- 1.3. Uiterlijk één maand voor het einde van de arbeidsovereenkomst deelt Werkgever aan Werknemer schriftelijk mee of de arbeidsovereenkomst wordt voortgezet, en zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 2. Tussentijdse opzegging

- 2.1. Partijen kunnen de arbeidsovereenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van de kalendermaand.

Artikel 3. Proeftijd

- 3.1. Er geldt een proeftijd van 1 maand. [OPMERKING: maximaal 1 maand bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, mits langer dan 6 maanden]

3.2. Tijdens de proeftijd kunnen Partijen de arbeidsovereenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen.

Artikel 4. Functie

4.1. De functie van Werknemer is [FUNCTIE]. De taken en verantwoordelijkheden van de functie staan vermeld in de functiebeschrijving zoals beschreven in **Bijlage 1**.

4.2. Werknemer zal ook andere werkzaamheden uitvoeren die passen bij uitoefening van de functie.

Artikel 5. Standplaats

5.1. Werknemer verricht zijn werkzaamheden in beginsel op kantoor van Werkgever te [ADRES].

5.2. Werkgever heeft het recht Werknemer elders te werk te stellen ingeval het bedrijfsbelang dit naar het oordeel van Werkgever wenselijk of noodzakelijk maakt.

Artikel 6. Arbeidsduur en werktijden

6.1. Werknemer verricht werkzaamheden gedurende [AANTAL] uur per week.

6.2. De werkzaamheden worden verricht tussen [UUR] en [UUR] met een lunchpauze van [TIJDSEENHEID]. Deze werktijden kunnen na overleg met Werknemer door Werkgever worden gewijzigd of aangepast.

6.3. [OPTIONEEL: Werknemer heeft geen recht op overwerkvergoeding, een eventuele overwerkvergoeding wordt geacht te zijn inbegrepen in het salaris.]

Artikel 7. Salaris en vakantiebijslag

7.1. Het bruto maandsalaris van Werknemer bedraagt bij indiensttreding € [BEDRAG] exclusief 8% vakantiebijslag, uitgaande van een [AANTAL]-urige werkweek.

7.2. Het maandsalaris wordt telkens na een periode van een maand onder aftrek van de wettelijk verplichte, alsmede overeengekomen inhoudingen uitgekeerd, waarbij Werkgever aan Werknemer een salarisspecificatie verstrekt.

7.3. Werknemer heeft recht op een vakantiebijslag van 8% van het bruto jaarsalaris. De vakantiebijslag wordt berekend over de periode van 1 mei tot en met 30 april en wordt jaarlijks met de salarisbetaling van de maand mei uitbetaald. De vakantiebijslag worden naar evenredigheid van de duur en de omvang van de arbeidsovereenkomst opgebouwd.

Artikel 8. Vakantie

8.1. Werknemer heeft recht op [AANTAL] vakantiedagen per kalenderjaar.

- 8.2. De vakantiedagen worden naar evenredigheid van de duur en de omvang van de arbeidsovereenkomst opgebouwd.
- 8.3. Werkgever stelt na overleg met Werknemer de aanvang en het einde van de vakantie vast.

Artikel 9. Pensioen

- 9.1. Werknemer neemt deel aan de pensioenregeling van Werkgever voor zover Werknemer voldoet aan de voorwaarden voor deelname. [OF ALTERNATIEF: Tussen Partijen is geen pensioenovereenkomst in de zin van de Pensioenwet afgesloten.]

Artikel 10. Kostenvergoedingen

- 10.1. De vergoeding van onkosten ten behoeve van de werkzaamheden vindt plaats tegen inlevering van declaratieformulieren (inclusief bon) tegen het einde van de maand. Werkgever moet voorafgaande schriftelijke toestemming geven voor deze kosten.
- 10.2. [OPTIONEEL: De tegemoetkoming van Werkgever in de reiskosten van Werknemer voor woon-/werkverkeer bedraagt € [BEDRAG] per maand.]

Artikel 11. Geheimhouding

- 11.1. Zonder voorafgaande toestemming van Werkgever is het Werknemer verboden om gedurende de looptijd en na beëindiging van de arbeidsovereenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, de organisatie en de relaties van Werkgever.

Artikel 12. Nevenwerkzaamheden

- 12.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Werkgever is het Werknemer verboden om tijdens de duur van deze arbeidsovereenkomst direct of indirect (on)betaalde werkzaamheden voor zichzelf dan wel voor derden te verrichten indien dit de belangen van de Werkgever schaadt.

Artikel 13. Concurrentie- en relatiebeding

- 13.1. [OPMERKING: Een concurrentiebeding is in arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd alleen geldig als bij dit beding een schriftelijke motivering is opgenomen waaruit blijkt dat het beding noodzakelijk is vanwege zwaarwegende bedrijfsbelangen.] Het is Werknemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Werkgever verboden om gedurende de looptijd van deze arbeidsovereenkomst alsmede gedurende een periode van [AANTAL] maanden na het einde van deze arbeidsovereenkomst - ongeacht de reden van beëindiging - in [Nederland], direct of indirect, voor zichzelf of voor anderen, tegen vergoeding of om niet, in enigerlei vorm werkzaam te zijn in of voor, of betrokken te zijn of

belang te hebben bij enige onderneming met activiteiten die gelijk of gelijksoortig zijn aan of concurrerend met die van Werkgever.

- 13.2. [OPMERKING: Een relatiebeding is in arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd alleen geldig als bij dit beding een schriftelijke motivering is opgenomen waaruit blijkt dat het beding noodzakelijk is vanwege zwaarwegende bedrijfsbelangen.] Het is Werknemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Werkgever verboden om gedurende de looptijd van deze arbeidsovereenkomst alsmede gedurende een periode van [AANTAL] maanden na het einde van deze arbeidsovereenkomst - ongeacht de reden van beëindiging - (in)direct zakelijk contact te onderhouden met relaties van Werkgever.
- 13.3. Het voorgaande concurrentie- en relatiebeding wordt overeengekomen vanuit de noodzaak de zwaarwegende bedrijfsbelangen van Werkgever te beschermen. De activiteiten van Werkgever zijn ontwikkeld, en bestaan er uit dat, [beschrijving van de unieke/innovatieve producten en/of diensten die Werkgever binnen zijn sector ontwikkelt]. De producten en/of de dienstverlening die door Werkgever worden ontwikkeld hebben een dusdanig [uniek/innovatief] karakter dat elke vorm van informatie daarover is onderworpen aan een strikt geheimhoudingsregime. Werkgever is voor het bestaan van zijn onderneming [volledig/grotendeels] afhankelijk van de unieke door hem ontwikkelde producten en bijbehorende dienstverlening en de positie die Werkgever daarmee inneemt in de markt waarop Werkgever actief is. Om die reden heeft Werkgever er een zeer groot belang bij dat Werknemer gehouden wordt aan een beding zoals hierboven beschreven, teneinde te voorkomen dat concurrerende partijen soortgelijke of gelijke producten en /of diensten kunnen ontwikkelen op basis van [recente, specifieke, strategische, cruciale en/of essentiële] kennis die de werknemer vanuit zijn dienstverband met Werkgever, in de functie van [functienaam] waarin Werknemer [beschrijving specifieke werkzaamheden Werknemer], meeneemt als Werknemer in dienst treedt bij dan wel zich op andere wijze verbindt aan een concurrerende partij. Werknemer erkent het belang van Werkgever en aanvaardt het beding met het oog op dit belang.

Artikel 14. Boetebeding

- 14.1. Bij overtreding van het bepaalde in de artikelen 11, 12 en/of 13 moet Werknemer in afwijking van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3, 4 en 5 BW aan Werkgever een boete betalen, zonder dat voorafgaande sommatie of ingebrekestelling is vereist, van € [BEDRAG] ineens, te vermeerderen met een bedrag van € [BEDRAG] per dag voor iedere dag of deel van de dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Werkgever om nakoming te vorderen of schadevergoeding in plaats van boete.

Artikel 15. Bedrijfseigendommen

- 15.1. Alle bedrijfseigendommen die door Werkgever ter beschikking zijn gesteld aan Werknemer in het kader van de uitoefening van de functie blijven eigendom van Werkgever en moeten op eerste verzoek

van de Werkgever, doch uiterlijk bij einde van het dienstverband, onverwijld en in goede staat aan Werkgever geretourneerd worden.

Artikel 16. Arbeidsongeschiktheid

16.1. Indien Werknemer door ziekte is verhinderd de bedongen arbeid te verrichten, heeft Werknemer gedurende een periode van maximaal 104 weken te rekenen vanaf de eerste dag van ziekte, doch uiterlijk tot het einde van de arbeidsovereenkomst, recht op 70 % van het bruto salaris zoals dat gold in de periode direct voorafgaande aan de ziekte. Werknemer heeft recht op voorgenoemde loondoorbetaling indien en voor zover hiertoe een wettelijke verplichting bestaat voor Werkgever.

16.2. [OPTIONEEL: Werkgever zal de voorgenoemde 70% in lid 1 van dit artikel aanvullen tot 100% van het bruto salaris voor een maximale periode van [26/52] weken gerekend vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid van Werknemer.]

16.3. Indien de arbeidsongeschiktheid van Werknemer het gevolg is van een gebeurtenis waarvoor een ander aansprakelijk is, dient Werknemer onverwijld aan Werkgever alle informatie te verstrekken en alles te doen wat in het vermogen van Werknemer ligt om Werkgever in staat te stellen het verhaalsrecht als bedoeld in artikel 6:107a van het Burgerlijk Wetboek uit te oefenen.

Artikel 17. Eenzijdige wijziging

17.1. Werkgever heeft het recht om de bepalingen in deze overeenkomst eenzijdig te wijzigen, indien Werkgever daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de Werknemer dat door wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

Artikel 18. Collectieve arbeidsovereenkomst en personeelshandboek

18.1. Op deze arbeidsovereenkomst is geen CAO van toepassing.

18.2. Op deze arbeidsovereenkomst is de inhoud van het Personeelshandboek van toepassing, zoals deze van tijd tot tijd geldt.

Artikel 19. Toepasselijk recht

19.1. Op deze arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, OPGEMAAKT IN TWEEVOUD EN GETEKEND TE [PLAATS] OP [DATUM] DOOR:

Namens [WERKGEVER]

Werknemer

[NAAM]

[NAAM]

Bijlage(n):

Bijlage 1: Functiebeschrijving